



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 023-197/2018-5
Podgorica, 28. februar 2018. godine

DRŽAVNI ARHIV

- Komisiji za davanje saglasnosti na Listu kategorija -

Cetinje

U prilogu dostavljamo vam *Listu o izmjeni i dopuni Liste kategorija registratorske grane Ministarstva prosvjete*, radi davanja saglasnosti.



Šehović



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

**LISTA O IZMJENI I DOPUNI LISTE KATEGORIJA REGISTRATORSKE GRAĐE
MINISTARSTVA PROSVJETE**

Ministarstvo prosvjete

Ministarstvo prosvjete osnovano je Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave («Službeni list CG», br. 5/12, 25/12, 44/12, 61/12, 20/13, 17/14, 6/15, 80/15, 35/16, 41/16, 61/16, 73/16, 3/17, 19/17, 68/17 i 87/17.), kao pravni sljedbenik Ministarstva prosvjete i nauke osnovanog Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave («Službeni list RCG», br. 8/93, 39/93, 19/95, 13/96, 24/96, 7/07, 13/98, 27/98, 38/98, 18/99, 31/99, 59/00, 31/01, 33/01, 9/03, 19/03, 62/03, 67/03, 13/04, 34/04 i 54/04).

Poslovi uprave koje vrši Ministarstvo prosvjete propisani su u članu 11 navedene Uredbe koji se odnose na: kreiranje, uspostavljanje i razvoj obrazovno-vaspitnog sistema; uslove za osnivanje, rad i licenciranje ustanova u oblasti obrazovanja; organizaciju rada obrazovno-vaspitnih ustanova; normative i standarde za finansiranje ustanova obrazovanja i vaspitanja; dopunsku nastavu djeci građana Crna Gore koji se nalaze na privremenom radu u inostranstvu; mobilnost studenata i akademskog osoblja i međunarodnu saradnju u oblasti visokog obrazovanja; priznavanje inostranih obrazovnih isprava o završenom osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju; donošenje, odnosno odobravanje obrazovnih programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje, osnovno obrazovanje i vaspitanje, srednje opšte obrazovanje, stručno obrazovanje, vaspitanje i obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama i obrazovanje odraslih; upisnu politiku na javnim ustanovama visokog obrazovanja; raspisivanje konkursa za upis u gimnaziju i stručnu školu; obrazovanje komisije za praćenje maturalnog, odnosno stručnog ispita; rukovodeće kadrove u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju; imenovanje članova školskih i upravnih odbora u javnim ustanovama obrazovanja i vaspitanja; donošenje normativa o profilu i stručnoj spremi za nastavnike, stručne saradnike i saradnike u nastavi u osnovnoj školi; utvrđivanje liste nastavnika koji imaju punu normu časova; donošenje programa stručnog usavršavanja i napredovanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi u obrazovno-vaspitnim ustanovama; normative prostora, opreme i nastavnih sredstava za predškolsko, osnovno, srednje i visoko obrazovanje i domskih usluga; program privatno-javnog partnerstva za oblast obrazovanja; opremu, smještaj i ishranu učenika i studenata; normative troškova rada obrazovno-vaspitnih ustanova; davanje saglasnosti na visinu participacije za pokriće troškova obrazovanja u javnim ustanovama; utvrđivanje visine naknade za vanredne učenike; normative vannastavnog osoblja u obrazovno-vaspitnim ustanovama; davanje saglasnosti na opšta akta javnih ustanova iz oblasti obrazovanja; izdavanje udžbenika i udžbeničke literature; nadzor nad zakonitošću rada ustanova u oblasti obrazovanja; ostvarivanje prosvjetno-kulturne djelatnosti pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica koji žive u Crnoj Gori; razvoj i implementaciju Nacionalnog okvira kvalifikacije i usklađenost sa Evropskim kvalifikacionim okvirom; planiranje i programiranje, ostvarivanje i usklađivanje međunarodne prosvjetne saradnje Crne Gore sa drugim državama, regionalnim zajednicama i međunarodnim organizacijama; edukaciju i stručno usavršavanje stranaca u Crnoj Gori i crnogorskih državljana u inostranstvu, posebno mladih i talentovanih učenika i studenata; prikupljanje, obradu i distribuciju predloga i odgovarajućih podataka, informacija i programa u oblastima međunarodne prosvjetne saradnje; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost. Prosvjetna inspekcija ustanovljena je donošenjem Zakona o Prosvjetnoj inspekciji («Službeni list RCG», broj 80/04).

Na osnovu člana 65 Uredbe o organizaciji državne uprave («Sl. list CG», br. 5/12 i 25/12), između ostalog propisano, da će Ministarstvo prosvjete i sporta, Ministarstvo nauke i Ministarstvo kulture, u skladu sa utvrđenim djelokrugom, preuzeti od Zavoda za međunarodnu saradnju državne službenike koji su vršili preuzete poslove, kao i opremu i službenu dokumentaciju.

Takođe saglasno Uredbi o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG”, broj 5/12 od 23.01.2012. godine), Ministarstvo prosvjete i sporta, u skladu sa

utvrđenim djelokrugom preuzelo je od Uprave za mlade i sport državne službenike i namještenike koji su vršili preuzete poslove, opremu i službenu dokumentaciju,

Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG”, broj 61/12 od 7.12.2012. godine), formirano je Ministarstvo prosvjete, čime je Uprava za mlade i sport izdvojena kao samostalni organ uprave, i utvrđena je obaveza da u roku od 60 dana u skladu sa utvrđenim djelokrugom preuzmu od Ministarstva prosvjete i sporta državne službenike i namještenike koji su vršili preuzete poslove, opremu i službenu dokumentaciju. Novom Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službenom listu CG", br. 73/2016 od 25.11.2016. godine, kada je i stupila na snagu), formirano je Ministarstvo sporta.

Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službenom listu CG", br. 3/2017 od 13.1.2017. godine, kada je i stupila na snagu.), propisano je da "Uprava za inspekcijske poslove, u skladu sa djelokrugom utvrđenim ovom uredbom, uskladiće akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u roku od 40 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.", čime je nadležnost Ministarstva prosvjete u oblasti Inspekcijskog nadzora prestala da važi.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Ministarstvu prosvjete Poslove iz svoje nadležnosti obavlja u okviru Direktorata (4) sa pripadajućim odsjecima (2), odjeljenja (6), kabinet (1) i službi (3); Direktorat za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje i vaspitanje lica sa posebnim obrazovnim potrebama; Direktorat za opšte srednje obrazovanje, stručno obrazovanje, i obrazovanje odraslih; Direktorat za obrazovanje pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica; Direktorat za visoko obrazovanje; Direkcija za visoko obrazovanje i ENIC/NARIC centar; Direkcija za učenički i studentski standard; Odjeljenje za normativno-pravne poslove i harmonizaciju propisa; Odjeljenje za informaciono-komunikacione tehnologije; Odjeljenje za unutrašnju reviziju; Odjeljenje za kvalifikacije; Odjeljenje za međunarodnu saradnju i evropske integracije; Kabinet ministra; Služba za investicije i javne nabavke; Služba za finansije i računovodstvo; Služba za kadrovske i opšte poslove.

Kancelarijsko-arhivsko poslovanje u Ministarstvu odvija se po sistemu djelovodnog protokola i pomoćnog knjiga evidencije, a sve u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju («Službeni list CG», br. 51/11). Ministarstvo prosvjete kao pravni sljedbenik Ministarstva prosvjete i nauke, je i pravni sljedbenik Republičkog SIZ obrazovanja, a ujedno i imalac njihovog registraturskog materijala i arhivske građe.

Broj: 023-197/2018-4

Podgorica, 28. februar 2018. godine

Na osnovu člana 98a, stav 1 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RCG", br. 38/03, "Službeni list CG", br. 22/08, 42/11 i 54/16) i člana 13 Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Službeni list CG", br. 49/10 i 40/11), i člana 3 Pravilnika o sadržaju i načinu izrade liste kategorija registratorske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe državnom arhivu ("Službeni list CG", br. 58/11) utvrđujem

L I S T U

O IZMJENI DOPUNI LISTE KATEGORIJA REGISTRATORSKE GRAĐE MINISTARSTVA PROSVJETE

1. U Listi kategorija registratorske građe Ministarstva prosvjete broj: 358/4 od 9.04.2014. godine, na koji je data saglasnost Državnog Arhiva broj: 02-16/12 od 19.05.2014. godine, vrše se sljedeće izmjene i dopune:

U poglavlju II Predmeti iz osnovne djelatnosti

Brišu se tačke „30. do 34.“

U Tački 41, dodaje se nova tačka 41a i glasi“

„Zahtjevi sa potrebnom dokumentacijom za 5 god
priznavanje inostrane obrazovne isprave

U poglavlju VII Finansijsko-materijalno poslovanje, tačka 136a i glasi:

„136 Novčana pomoć, sponzorstva isl. 5. god“

2. Ovom Listom se mijenja se Lista kategorija registratorske građe Ministarstva prosvjete broj: 358/4 od 9.04.2014. godine.

3. Lista o izmjeni i dopuni Liste stupa na snagu davanjem saglasnosti od strane Državnog Arhiva.

O b r a z l o ž e n j e

Ministarstvo prosvjete je pristupilo donošenju Liste o izmjeni i dopuni Liste kategorija registratorskog materijala, zbog prevashodno zakonske obaveze da se ista ažurira, kao i zbog potrebe da se dopuni Lista određenim kategorijama registratorske i arhivske građe koja nije bila obuhvaćena važećom Listom kategorija. Premetno je nastalo jer je iz nadležnosti Ministarstva brisana nadležnost inspeksijskog nadzora.

Na osnovu člana 65 Uredbe o organizaciji državne uprave («Sl.list CG», br. 5/12 i 25/12), između ostalog propisano, da će Ministarstvo prosvjete i sporta, Ministarstvo nauke i Ministarstvo kulture, u skladu sa utvrđenim djelokrugom, preuzeti od Zavoda za međunarodnu saradnju državne službenike koji su vršili preuzete poslove, kao i opremu i službenu

dokumentaciju.

Takođe saglasno Uredbi o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG”, broj 5/12 od 23.01.2012. godine), Ministarstvo prosvjete i sporta, u skladu sa utvrđenim djelokrugom preuzelo je od Uprave za mlade i sport državne službenike i namještenike koji su vršili preuzete poslove, opremu i službenu dokumentaciju.

Uredbom o izmjenama i dopuna Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG”, broj 61/12 od 7.12.2012. godine), formirano je Ministarstvo prosvjete, čime je Uprava za mlade i sport izdvojena kao samostalni organ uprave, i utvrđena je obaveza da u roku od 60 dana u skladu sa utvrđenim djelokrugom preuzmu od Ministarstva prosvjete i sporta državne službenike i namještenike koji su vršili preuzete poslove, opremu i službenu dokumentaciju.

Novom Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službenom listu CG”, br. 73/2016 od 25.11.2016. godine, kada je i stupila na snagu), formirano je Ministarstvo sporta.

Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službenom listu CG”, br. 3/2017 od 13.1.2017. godine, kada je i stupila na snagu.), propisano je da “Uprava za inspekcijske poslove, u skladu sa djelokrugom utvrđenim ovom uredbom, uskladiće akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u roku od 40 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.”, čime je nadležnost Ministarstva prosvjete u oblasti Inspekcijskog nadzora prestala da važi dok u Listi dokumentacija ostaje sve do prestanka u skladu sa Uredbom.

Komisija je uradila predlog Liste o izmjenama i dopunama liste kategorija registratorske građe Ministarstva prosvjete u zadatom roku uz stručnu pomoć predstavnika Arhiva Crne Gore.

Ova lista o izmjeni i dopuni liste kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja utvrđena je uz stručnu pomoć predstavnika Državnog arhiva Crne Gore Dijane Karišik. Prilikom njene izrade korišćena su dosadašnja iskustva Državnog arhiva i drugih državnih organa na sličnim poslovima.



Na osnovu čl. 11 stav 4 Zakona o arhivskoj
djelatnosti (“Sl. list CG” br.49/10 i 40/11)

Državni arhiv daje

SAGLASNOST

na Listu kategorija registratorske građe

MINISTARSTVO PROSVJETE
naziv stvaraoca

koja ima 6 (SEST) stranica.
(brojem slovima)

DRŽAVNI ARHIV

Br. 02-19/13

Datum, 15-03-2018

DIREKTOR *Dr*

